



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА  
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От «31» августа 2023 года

№ 324 -од

г. Крымск

**О создании комиссии для аттестации  
педагогов на соответствие занимаемой должности**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях качественной подготовки и проведения предстоящей аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности **п р и к а з ы в а ю**:

1. С 01.09.2023 года утвердить состав аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год:

Председатель комиссии: воспитатель высшей квалификационной категории Пинчук Оксана Владимировна.

Заместитель председателя: учитель-логопед высшей квалификационной категории Верещага Римма Николаевна.

Секретарь аттестационной комиссии: старший воспитатель Грекова Наталья Владимировна.

Члены комиссии: педагог-психолог высшей квалификационной категории Кныш Алефтина Спиридоновна, учитель-дефектолог первой квалификационной категории Зуева Юлия Анатольевна, воспитатель первой квалификационной категории Плохая Роза Сергеевна, воспитатель первой квалификационной категории Резго Светлана Николаевна.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

2. Утвердить функциональные полномочия членов аттестационной комиссии:

2.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

3. Проводить заседания аттестационной комиссии согласно утвержденному графику работы (приложение 1).

4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно решение:

- установить соответствие занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) сроком на 5 лет;
- отказать в установлении соответствия занимаемой должности.

5. Принимает решение на общем заседании открытого голосования и считает принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение оформляется протоколом.

6. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

7. Продолжительность аттестационной комиссии для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

8. Утвердить график проведения аттестации педагогов в период с 2023 по 2024 годы (приложение 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за Пинчук Оксана Владимировна, ответственной за проведение аттестации педагогических кадров МБДОУ детского сада № 35.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.заведующего МБДОУ  
детского сада № 35



О.Ю.Штыркова